

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Протокол № 1 від "15" грудня 2014 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ КОРПОРАТИВНОЇ БЕЗПЕКИ
УКРАЇНИ"**

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ КОРПОРАТИВНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ" (далі – **Асоціація**) є добровільним громадським об'єднанням, що об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Асоціації:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ КОРПОРАТИВНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ";

російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ КОРПОРАТИВНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УКРАИНЫ";

англійською мовою: PUBLIC ORGANISATION "ASSOCIATION OF CORPORATE SECURITY PROFESSIONALS OF UKRAINE".

1.3. Скорочене найменування Асоціації:

українською мовою: ГО "АПКБУ";

російською мовою: ОО "АПКБУ";

англійською мовою: РО " АССПУ ".

1.4. Асоціація створюється і діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

1.5. Асоціація є неприбутковою та неурядовою організацією. Метою її діяльності не є одержання прибутку. Члени Асоціації не мають на меті отримувати прибутки (дивідендів) від діяльності Асоціації, відповідно до цього Статуту.

1.6. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх Членів, самоврядності, законності, виборності та підзвітності органів управління, гуманності і гласності. Діяльність Асоціації носить суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.

1.7. Асоціація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, набуває та відчужує майнові права, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Асоціація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.9. Асоціація має право представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх Членів у державних органах, в установленому законодавством порядку.

1.10. Асоціація не відповідає за особистими зобов'язаннями своїх Членів, а її Члени – за зобов'язаннями Асоціації.

1.11. Місцезнаходження Асоціації: 01001, Україна, місто Київ, Музейний провулок, 10.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою (ціллю) діяльності Асоціації є координація професійної діяльності її Членів в частині корпоративного управління та корпоративної безпеки, без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

2.2. Напрямками діяльності Асоціації є:

2.2.1. співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку корпоративної безпеки та пов'язаних із цим послуг;

2.2.2. захист інтересів Членів Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

2.2.3. сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики в господарчій діяльності, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарчому обороті;

2.2.4. створення умов для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод та арбітражу;

2.2.5. сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі інформаційних технологій, а також технологій корпоративної безпеки;

2.2.6. вжиття заходів щодо організації діяльності на постійній та тимчасовій основі колективів фахівців та експертів з метою дослідження проблем корпоративної безпеки;

2.2.7. сприяння проведенню в Україні та за її межами наукових і науково-практичних заходів у сфері корпоративної безпеки;

2.2.8. організація або участь в організації діяльності постійних або тимчасових консультативних структур/комітетів, комісій, служб тощо/ з питань корпоративної безпеки як в Україні, так і на міжнародному рівні;

2.2.9. сприяння у створенні умов для виходу Членів Асоціації на закордонні ринки;

2.2.10. створює відокремлені підрозділи в регіонах України;

2.2.11. сприяння підвищенню рівня інвестиційної привабливості українського бізнесу через вдосконалення корпоративних відносин;

2.2.12. технічна інформація та освіта Членів Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду щодо захисту корпоративної безпеки підприємств, установ, організацій;
- формування системи професійної підготовки своїх Членів, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її Членів, про галузеві проблеми та іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань корпоративної безпеки на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- надання методичної допомоги Членам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників Членів Асоціації.

2.3. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

2.4. Асоціація та Члени Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації.

2.5. Асоціація не допускає можливості та не спрямовує свою діяльність на здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Членів Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

3. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

Членство в Асоціації

3.1. Членство в Асоціації є добровільним. Асоціація є вільною для вступу в неї нових Членів та їх виходу із Асоціації.

3.2. Членом Асоціації може бути будь-яка фізична особа, яка досягла 18 років, діяльність якої пов'язана зі сферою корпоративної безпеки та яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, і згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

3.3. Членами Асоціації є її засновники, а також фізичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

3.4. Засновники Асоціації та фізичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на інших її Членів.

3.5. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: *дійсне* та *асоційоване*.

3.6. Членство у Асоціації чинне:

3.6.1. для дійсних Членів – після прийняття рішення Загальними зборами Членів Асоціації (далі – **Загальні збори**);

3.6.2. для асоційованих Членів – після прийняття рішення Правлінням Асоціації.

3.7. Засновники Асоціації є її дійсними Членами з моменту державної реєстрації Асоціації.

3.8. Фізичні особи, які є Членами Асоціації, приймають участь у її роботі та в управлінні діяльністю Асоціації, шляхом їх особистої участі.

3.9. Відносини між Асоціацією та її Членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом.

3.10. Оскарження Членами Асоціації рішень, дій та бездіяльності Правління, Голови Правління, Виконавчої адміністрації та Виконавчого Директора Асоціації здійснюється в такому порядку:

3.10.1. рішення, дії та бездіяльність Виконавчої адміністрації та Виконавчого Директора оскаржуються Членами Асоціації до Правління Асоціації шляхом подання письмової заяви Голові Правління. Така заява повинна бути розглянута Правлінням впродовж 10 днів з моменту її отримання Головою Правління, й Член Асоціації – заявник, впродовж 3 днів з моменту прийняття Правлінням відповідного рішення щодо Заяви, повинен бути повідомлений Головою Правління про рішення Правління, прийняте за результатами розгляду заяви такого Члена Асоціації.

3.10.2. рішення, дії та бездіяльність Правління Асоціації та його Голови, в тому числі й ті, що вказані у підпункті 3.11.1 Статуту вище, оскаржуються Членами Асоціації до Загальних зборів шляхом подання до них письмової заяви, через Голову Правління. Заява Члена Асоціації розглядається на найближчих Загальних зборах, про рішення яких, відповідний Член повідомляється Головою правління.

Права та обов'язки Членів Асоціації

3.11. Члени Асоціації мають право:

- брати участь в Загальних зборах. При цьому, дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу;
- очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
- на запрошення Правління приймати участь у засіданнях Правління та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;

- отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, Виконавчої адміністрації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
- звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- використовувати символіку Асоціації згідно із Положенням про символіку Асоціації, що затверджується Загальними зборами.

3.12. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень органів управління Асоціації;
- приймати участь в реалізації мети (цілі) та напрямків діяльності Асоціації, визначених у цьому Статуті;
- своєчасно вносити вступні, членські і додаткові внески, в розмірах, порядку та на умовах, визначених в Положенні про вступні, членські та додаткові внески Членів Асоціації, що затверджується Загальними зборами;
- надавати Виконавчій адміністрації Асоціації або Виконавчому директору інформацію про організаційно-правові зміни;
- керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- дбати про позитивну репутацію Асоціації.

Набуття та припинення членства

3.13. Прийом у Члени Асоціації та переведення до категорії дійсного Члена Асоціації, здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

3.14. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.

3.15. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ, переведення у дійсні члени і вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Асоціації встановлюються Правлінням Асоціації.

3.16. Дійсними членами Асоціації можуть фізичні особи, які мають термін перебування в якості асоційованого члена Асоціації, як правило, не менше трьох місяців.

3.17. Заява про прийом у дійсні Члени Асоціації розглядається Правлінням, яке приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом у дійсні Члени приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

3.18. Асоційоване членство в Асоціації настає після прийняття рішення Правлінням Асоціації.

3.19. Рішення про прийняття в асоційовані Члени Асоціації та про виключення із таких Членів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. Рішення Правління з питань асоційованого членства є остаточним.

3.20. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

3.21. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації за умови, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством та Статутом Асоціації, зокрема в разі несплати цим Членом у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.

3.22. Будь-який член Асоціації може вийти із неї, подавши письмову заяву Правлінню Асоціації.

3.23. Членство в Асоціації припиняється:

- для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
- для асоційованого члена – після прийняття відповідного рішення Правлінням.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

4.1. Органами управління Асоціацією є Загальні збори та Правління Асоціації.

4.2. Виконавчим органом Асоціації є Виконавча адміністрація, яку очолює Виконавчий директор Асоціації.

4.3. За рішенням Загальних зборів або Правління можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Загальні Збори членів Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

5.2.1. прийняття Статуту Асоціації, а також внесення змін та доповнень до нього;

5.2.2. визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;

5.2.3. обрання членів Правління, а також членів Ревізійної комісії;

5.2.4. заслуховування річних звітів Правління, Голови Правління, Ревізійної комісії, Виконавчого директора Асоціації (про його діяльність та діяльність Виконавчої адміністрації, уразі її створення) та прийняття відповідних рішень;

5.2.5. визначення розмірів вступних і членських внесків, та затвердження Положення про вступні та членські внески Членів Асоціації;

5.2.6. розпорядження майном Асоціації;

5.2.7. прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;

5.2.8. прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Асоціації;

5.2.9. прийняття рішень про прийняття та виключення дійсних Членів Асоціації;

5.2.10. розгляд скарг щодо рішень Правління чи дій Виконавчої адміністрації, відповідно до пункту 3.11 Статуту;

5.2.11. обрання Президії Загальних зборів;

5.2.12. затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;

5.2.13. затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;

5.2.14. припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

5.3. На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

5.4. Загальні збори можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Правлінню.

5.5. Загальні збори Асоціації не рідше одного разу на рік заслуховують звіти Правління (з урахуванням положень пункту 7.5. Статуту), Ревізійної комісії, Виконавчого директора Асоціації (з урахуванням положень підпункту 8.2.12. пункту 8.2. Статуту Асоціації) щодо їх діяльності по результатам року та приймають відповідні рішення, в тому числі, щодо їх затвердження.

5.6. Засідання Правління можуть проводитися за особистою участю членів Правління (участі через уповноваженого представника) або шляхом їх одночасного голосування за допомогою засобів зв'язку з наступним підписанням протоколу засідання Загальних зборів всіма його членами, що були присутні на засіданні Загальних зборів.

5.7. Можливість та процедура прийняття рішень Загальними зборами шляхом використання засобів зв'язку, в тому числі, фіксування їх результатів, визначається на відповідному засіданні Загальних зборів, якщо у цьому, на думку присутніх Членів, виникне необхідність. В такому разі, розгляд питання щодо затвердження процедури прийняття Загальними зборами рішень шляхом використання засобів зв'язку, підлягає включенню до порядку денного відповідних Зборів, з урахуванням положень пункту 5.6. цього Статуту вище.

- 5.8. На Загальних зборах кожний Член Асоціації може бути представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів Асоціації.
- 5.9. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 кількості дійсних Членів Асоціації.
- 5.10. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних членів Асоціації. Кожний дійсний Член Асоціації при голосуванні має один голос.
- 5.11. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів дійсних Членів Асоціації.
- 5.12. Кандидатура головуючого на Загальних зборах вноситься Правлінням та затверджується Загальними зборами.
- 5.13. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для Членів Асоціації, її Правління та Виконавчої адміністрації.
- 5.14. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Члени Асоціації письмово повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.
- 5.15. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціацією, Ревізійною комісією або за вимогою дійсного Члена Асоціації та згодою не менше як 1/5 дійсних членів Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

6. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Виконавчої адміністрації.
- 6.2. Правління обирається Загальними зборами таємним голосуванням простою більшістю голосів, строком на 3 роки, з числа фізичних осіб – Членів Асоціації, у кількості, що визначається Загальними зборами.
- 6.3. Членство в Правлінні є персональним.
- 6.4. Правління:
- 6.4.1. обирає Виконавчого директора та його заступника;
 - 6.4.2. затверджує плани роботи та кошториси Асоціації;
 - 6.4.3. затверджує голів робочих органів;
 - 6.4.4. встановлює повноваження, порядок і строк дії робочих органів;

- 6.4.5. встановлює розмір, порядок та призначення додаткових внесків;
- 6.4.6. звітує Загальним зборам про свою діяльність, з урахуванням положень пункту 7.5. Статуту.
- 6.5. Члени Правління достроково припиняють свої повноваження:
- 6.5.1. за власним бажанням;
- 6.5.2. за ініціативою будь-якого дійсного Члена Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів.
- 6.6. Правління скликається Головою Правління при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Члени Правління письмово сповіщаються про скликання Правління не пізніше, як за два тижні до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.
- 6.7. Правління має право вирішувати винесені на його розгляд питання, якщо в його засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.
- 6.8. Кожний член Правління при голосуванні має один голос.
- 6.9. Правління може бути розширеним при участі у його засіданнях членів робочих органів або інших запрошених Правлінням осіб.
- 6.10. Рішення Правління є обов'язковими для Членів Правління, Виконавчого директора, Виконавчої адміністрації та Членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

7. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. Голова Правління обирається простою більшістю голосів членів Правлінням з числа членів Правління, шляхом проведення відкритого голосування. При цьому, одна й та сама особа не може бути Головою Правління більше ніж два строки підряд.
- 7.2. У своїй діяльності Голова Правління підпорядковується Загальним зборам, а в період між Загальними зборами – Правлінню Асоціації.
- 7.3. Голова Правління:
- 7.3.1. здійснює загальне керівництво її роботою згідно з законодавством України та цим Статутом.
- 7.3.2. без доручень діє від імені Асоціації;
- 7.3.3. представляє інтереси Асоціації у міжнародних організаціях і перед органами державної влади та місцевого самоврядування, у зносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Асоціації у межах компетенції згідно рішень Загальних зборів і Правління

7.3.4. контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації.

7.3.5. координує діяльність робочих органів Асоціації;

7.3.6. контролює роботу Виконавчої адміністрації, в тому числі, Виконавчого Директора;

7.3.7. забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Правлінням рішень;

7.3.8. приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Асоціації претензій та позовів в Україні і за її межами.

7.4. У разі відсутності Голови Правління чи неможливості виконання ним своїх повноважень, окремі його повноваження передаються за його особистим рішенням іншому членові Правління чи Виконавчому директору Асоціації.

7.5. Голова Правління звітує Загальним зборам про свою діяльність та діяльність Правління не рідше одного разу на рік.

8. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

8.1. Виконавчий директор Асоціації очолює Виконавчу адміністрацію – виконавчий орган Асоціації та призначається, і звільняється з посади наказом Голови Правління на підставі рішення Правління.

8.2. Виконавчий директор Асоціації:

8.2.1. укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених цим Статутом;

8.2.2. видає довіреності, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах (якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів), відкриває поточні та інші види рахунків Асоціації;

8.2.3. розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах кошторису. згідно із рішеннями Загальних зборів і Правління Асоціації;

8.2.4. представляє Асоціацію з усіх питань її діяльності перед органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, відповідно до свої повноважень;

8.2.5. здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Правлінням та Загальними зборами.

8.2.6. подає Правлінню на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плану роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання;

8.2.7. подає на затвердження Загальних зборів, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, звіт про фінансові результати діяльності Асоціації, в тому

числі, річний баланс Асоціації, кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт;

8.2.8. подає на затвердження Правління проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок співробітникам Виконавчої адміністрації;

8.2.9. призначає та звільняє від виконання повноважень членів Виконавчої адміністрації Асоціації, а також осіб, які очолюють відокремлені підрозділи Асоціації, згідно з чинним законодавством України;

8.2.10. вживає заходи заохочення членів Виконавчої адміністрації та накладає на них стягнення;

8.2.11. розподіляє обов'язки між членами Виконавчої адміністрації, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Виконавчої адміністрації;

8.2.12. не рідше одного разу на рік звітує Загальним зборам про його роботу та роботу Виконавчої адміністрації, у разі її створення відповідно до пункту 8.3. Статуту.

8.3. Виконавча адміністрація може створюватися рішенням Виконавчого директора, погодженим із Головою Правління, для допомоги Виконавчому директору здійснювати свої повноваження за цим Статутом.

8.4. Кількісний та персональний склад Виконавчої адміністрації визначається Виконавчим директором у рішенні про її створення, погодженому із Головою Правління.

8.5. Члени Виконавчої дирекції здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не буде встановлено рішенням Виконавчого директора, погодженим із Головою правління Асоціації.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

9.2. Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Виконавчого директора та Виконавчої адміністрації Асоціації, у разі її створення, а також відокремлених підрозділів.

9.3. Ревізійна комісія складається з трьох осіб. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами Асоціації строком на 2 роки, шляхом проведення відкритого голосування.

9.4. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів.

9.5. На посади членів Ревізійної комісії та Правління не можуть бути обраними одночасно представники від одного дійсного члена Асоціації. Таким чином, Член Асоціації не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й у органах управління Асоціацією.

9.6. Ревізійна комісія зобов'язана:

9.6.1. здійснювати перевірку виконання Виконавчим директором та Виконавчою адміністрацією Асоціації, у разі її створення, а також відокремленими підрозділами рішень Загальних зборів та Правління Асоціації;

9.6.2. перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

9.6.3. повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

9.7. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

9.8. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація може створювати у встановленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи – представництва.

10.2. Представництво Асоціації є відокремленим структурним підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює представництво і захист інтересів Асоціації.

10.3. Рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів Асоціації приймаються Загальними зборами.

10.4. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Виконавчим директором та діють на підставі довіреності, оформленої відповідно до вимог законодавства України.

11. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй Членами Асоціації або державою, набуте в якості вступних, членських та додаткових внесків, пожертвуване громадянами, юридичними особами (спонсорами), пасивних доходів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів або на інших підставах не заборонених законом.

11.3. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створених або набутих Асоціацією, вартість яких відображається у її балансі.

11.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, інших майнових та немайнових прав.

11.5. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

11.6. Розмір вступних і членських внесків визначаються Загальними зборами. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Правлінням Асоціації.

11.7. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватись, а також набуватись на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її Членів у рахунок вступних, членських і додаткові внесків.

11.8. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

11.9. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами Асоціації, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

11.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду або господарського чи адміністративного судів.

12. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність, реєструється в державних податкових органах та здійснює платежі до бюджету у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Виконавчий директор відповідальний за організацію належного ведення бухгалтерського та податкового обліку в Асоціації, статистичної та інших видів обов'язкової звітності.

12.3. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

12.4. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Правління і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

12.5. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів. Зміни до Статуту Асоціації реєструються в порядку і строки, визначені законодавством України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

14.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або саморозпуску.

14.2. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її саморозпуску за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

14.3. У разі добровільного припинення (саморозпуску) діяльності Асоціації:

14.3.1. про добровільне припинення (саморозпуск) діяльності Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член Асоціації;

14.3.2. Загальні збори призначають комісію із припинення, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Комісія із припинення діяльності Асоціації діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

14.3.3. майно та інші активи Асоціації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організацій відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

14.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

14.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Даний Статут є установчим документом Асоціації.

15.2. Недійсність будь-якого положення цього Статуту не має наслідком недійсність будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У випадку недійсності певного положення цього Статуту, до відносин, які ним регулювалися, застосовуються відповідні норми чинного законодавства України.

15.3. Назви статей у цьому Статуті наведені для зручності та не впливають на тлумачення положень Статуту.